

העמותה לתיירות ונופש חיפה מבקשת לקבל הצעות למשרת מנהל כללי לעמותה לתיירות ונופש חיפה.

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד, לשון זכר משמע אף לשון נקבה.

1. כללי

העמותה לתיירות ונופש חיפה, הינה תאגיד עירוני בבעלות מלאה של עיריית חיפה, העמותה פועלת לקידום ופיתוח התיירות בחיפה וסביבותיה, פיתוח אתרי תיירות ושירותים תיירותיים ושיווק אתרים קיימים ועתידיים בעיר. תכנון, ייזום, שיווק ועידוד מפעלי, מסלולי סיורים ברחבי העיר, הקמת מוקדי תיירות, פיתוח קשרים ושיתופי פעולה עם בתי המלון בעיר מתוך כוונה לעודד תיירות פנים ותיירות חוץ להגעה לעיר, תוך מתן הטבות לבאי בתי המלון וזאת על מנת לעודד לינה בעיר חיפה כמכלול תיירות בעיר חיפה. ליווי שדרוג והקמת בתי מלון ואטרקציות תיירותיות בעיר חיפה.

2. תיאור עיקרי התפקיד :

- 2.1 ניהול כללי במשרה מלאה של העמותה לתיירות ונופש חיפה (להלן- העמותה) שהינה תאגיד עירוני בבעלות מלאה של עיריית חיפה. בהתאם למדיניות הוועד המנהל ויו"ר הוועד המנהל ובהתאם לנהליה, לחוקים ולתקנות החלים על העמותה ועל תחומי פעילותה מתוקף היותה תאגיד עירוני.
- 2.2 גיבוש תוכניות אסטרטגיות, יעדים לפעילות העמותה, הכנת תוכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות מתוקצבות, יישומן ובקרה על ביצוען וייזום פרויקטים בהם עוסק התאגיד. עבודה אל מול משרדי ממשלה, מוסדות ממשלתיים, רשויות מוניציפליות וגופים עסקיים ופרטיים.
- 2.3 עריכה וניהול של מכרזים, ניהול משא ומתן עם קבלנים וספקים, ניהול תקציב העמותה ובקרתו.
- 2.4 אחריות לתכנון, פיתוח, שיווק, פרסום וקידום של מגוון תחומי התיירות בחיפה והמטרופולין, תוך שימת לב לשיווקה התיירותי של חיפה בארץ ובחו"ל ומיצובה כבירת מטרופולין התיירות של הצפון.
- 2.5 אחריות לייצוג וטיפול, נושאי התיירות בחיפה בפני גורמי תיירות בארץ ובחו"ל, הפעלת שירותי מידע בעיר, בבתי מלון, על אוניות קרוזים הפוקדות את נמל חיפה ובאירועי ספורט ותרבות המתקיימים בעיר.
- 2.6 אחריות לפיתוח אתר האינטרנט של העמותה ושימוש במרשתת ככלי מרכזי לקידום התיירות בעיר, הפעלת סיורים ממונעים ורגילים באתרים ברחבי העיר חיפה ובאתרי תיירות במרחב המטרופולין.
- 2.7 קיום קשר שוטף עם משרדי הממשלה, רשויות מקומיות וממלכתיות, התאחדות בתי המלון, לשכת המסחר וגורמי תיירות פרטיים בארץ ובעולם וייזום מיזמים משותפים.
- 2.8 אחריות לייזום וביצוע פעולות, מבצעים, אירועים וכנסים לשיווק העיר חיפה כעיר תיירותית, כולל השתתפות בירידי תיירות המתקיימים בארץ ובעולם.
- 2.9 ייזום, ליווי שדרוג והקמת בתי מלון ואטרקציות תיירותיות בעיר חיפה.

2.10 אחריות על הכנת תקציב שנתי בהתאם לתוכנית העבודה, כולל פיקוח ובקרה על ביצוען.

3. כישורים נדרשים:

3.1 השכלה: בעל תואר אקדמי באחד המקצועות הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מינהל ציבורי, הנדסה, או בעל תואר אקדמי אחר בתחום עיסוקה העיקרי של העמותה.

3.2 ניסיון מקצועי: ניסיון מקצועי מוכח של 5 שנים לפחות באחד מהתחומים הבאים:

3.2.1 בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי.

3.2.2 בכהונה ציבורית או בתפקיד בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים.

3.2.3 בתפקיד בכיר בתחום עיסוקיה העיקריים של העמותה.

3.3 חרף האמור, מובהר כי במקרים חריגים ניתן לבחור במי שלא מתקיים בו התנאי האמור בסעיף 3.1 לעיל ובלבד שהוא בעל תואר אקדמאי אחר ובאם הוא בעל ניסיון מצטבר של 10 שנים לפחות גם בתפקיד או בכהונה, כאמור בסעיף 3.2, שמתוכן 5 שנים לפחות בגופים בעלי היקף פעילות שאינו נופל מזה של העמותה ובתחום שהינו במסגרת עיסוקיה העיקריים של העמותה, וועדת הבחינה / איתור אישרה שקיימים נימוקים מיוחדים לבחירה כאמור.

4. עדיפות תינתן למועמדים העומדים בדרישות הנוספות שלהלן:

4.1 היכרות ידע וניסיון קודם ומוכח בניהול גוף עסקי ו / או ציבורי בתחומי עיסוקה של העמותה.

4.2 ידע וניסיון קודם ומוכח בייזום, ניהול, שיווק, הובלה וביצוע פרויקטים בתחום התיירות בארץ ותיירות מחו"ל, כולל ניסיון מוכח בעריכת אירועים ופרויקטים בתחומי התיירות.

4.3 ניסיון והיכרות עם מערכות עירוניות ותאגידים עירוניים, משרדי ממשלה, רשויות ממשלתיות וגורמים עסקיים, והכרת מפת מוקדי התיירות בחיפה ובסביבותיה.

4.4 כושר אירגוני- מנהלי, ראייה מערכתית רחבה לרבות ניסיון, ועבודה בשעות גמישות ובלתי שגרתיות.

4.5 ידע כלכלי, הבנת דוחות כספיים ויכולת מוכחת בניהול תקציבים בהיקפים משמעותיים.

4.6 יכולת מוכחת לכושר לניהול מו"מ עם גורמים עסקיים, ממשלתיים וציבוריים בדרג בכיר וקבלת החלטות בכלל, ועם גופי תיירות ציבוריים ופרטיים הן בארץ והן בעולם.

4.7 יחסי אנוש טובים, כושר הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה, גישת שירות גבוהה התואמת את דרישות ואופי התפקיד.

4.8 ידיעת השפה העברית והאנגלית על בורין, ידיעת שפות נוספות – יתרון.

4.9 ממלא התפקיד יתגורר בחיפה.

5. תנאי העסקה:

5.1 מדובר במשרה מלאה (100%).

5.2 חוזה העסקה אישי עפ"י שכר מנכ"ל עמותה עירונית, בהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד הפנים, וכפי שיאושרו על ידי הגורמים הרלוונטיים עפ"י כל דין ונוהל.

6. אופן הגשת המועמדות:

6.1 יש להגיש המועמדות בצירוף המסמכים הנלווים, **באמצעות דואר רשום או הגשה ידנית (אין לשלוח מסמכים בפקסימיליה ואו באמצעות דוא"ל)** וזאת במעטפה סגורה לידי וועדת הבחינה למנהל הכללי של "העמותה לתיירות ונופש חיפה, עד **ליום 15.12.2024 שעה 12:00**, בכתובת שד' בן גוריון 48 חיפה.

6.2 לפני יצורפו תעודות ואישורים להוכחת העמידה בתנאי הסף והמלצות ממעסיקים קודמים.
כמו כן יש לצרף קו"ח (כולל דרכי התקשרות), בצירוף תצלום ת"ז של המועמד.
קו"ח יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד.

6.3 וועדת הבחינה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מאחד המועמדים, כולם או חלקם להבחן במבחני התאמה, במסגרת הגופים העוסקים בכך.

6.4 לגבי מועמדים שיגיעו לשלב מתקדם בתהליך המיון ועדת הבחינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מידע מהממליצים ו/או ממעסיקים קודמים.
מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו החברה תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.

7. שונות:

7.1 רק פניות מתאימות תענינה.

7.2 במקרה של ריבוי מועמדים, יזומנו בפני ועדת הבחינה / איתור, מועמדים שנראים המתאימים ביותר על סמך החומרים שהוגשו על ידם.

7.3 טלפון לבירורים וקבלת פרטים נוספים ניתן לקבל אצל ישראל בן שלום – מנהל לשכת התאגידים בעיריית חיפה **טלפון : 04-8356888 , דוא"ל : ibs@haifa.muni.il**.

בכבוד רב,

יותם מינץ
יו"ר הוועד המנהל