

העמותה לתיירות ונופש חיפה מבקשת לקבל הצעות למשרת מנהל כללי

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד, לשון זכר משמע אף לשון נקבה.

העמותה לתיירות ונופש חיפה, פועלת לקידום ופיתוח התיירות בחיפה וסביבותיה, משווקת אתרים קיימים ועתידיים בעיר, מתכננת, יוזמת, משווקת ומעודדת מפעלי תיירות, מסלולי תיירות, מוקדי תיירות, אתרי תיירות ושירותים תיירותיים, כולל ליווי שדרוג והקמת בתי מלון ואטרקציות תיירותיות.

1. תיאור עיקרי התפקיד:

- 1.1 ניהול כללי במשרה מלאה של העמותה לתיירות ונופש חיפה (להלן- העמותה) שהינה תאגיד עירוני בבעלות מלאה של עיריית של חיפה. בהתאם למדיניות הוועד המנהל ויו"ר הוועד המנהל ובהתאם לנהליה, לחוקים ולתקנות החלים על העמותה ועל תחומי פעילותה מתוקף היותה תאגיד עירוני.
- 1.2 גיבוש תוכניות אסטרטגיות, יעדים לפעילות העמותה, הכנת תוכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות מתוקצבות, יישומן ובקרה על ביצוען וייזום פרויקטים בהם עוסק התאגיד. עבודה אל מול משרדי ממשלה, רשויות מוניציפליות וגופים עסקיים.
- 1.3 עריכה וניהול של מכרזים, ניהול משא ומתן עם קבלנים וספקים, ניהול תקציב העמותה ובקרתו.
- 1.4 אחריות לתכנון, פיתוח, שיווק, פרסום וקידום של מגוון תחומי התיירות בחיפה והמטרופולין, תוך שימת לב לשיווקה התיירותי של חיפה בארץ ובחו"ל ומיצובה כבירת מטרופולין התיירות של הצפון.
- 1.5 אחריות לייצוג וטיפוח, נושאי התיירות בחיפה בפני גורמי תיירות בארץ ובחו"ל, הפעלת שירותי מידע בעיר, בבתי מלון, על אוניות הקרוזים הפוקדות את נמל חיפה ובאירועי ספורט ותרבות המתקיימים בעיר.
- 1.6 אחריות לפיתוח אתר האינטרנט של העמותה, הפעלת סיוורים ממונעים ורגליים באתרים ברחבי העיר חיפה ובאתרי תיירות במרחב המטרופולין.
- 1.7 קיום קשר שוטף עם משרדי הממשלה, רשויות מקומיות וממלכתיות, התאחדות בתי המלון, לשכת המסחר וגורמי תיירות פרטיים בארץ ובעולם.
- 1.8 אחריות לייזום וביצוע פעולות, מבצעים, אירועים וכנסים לשיווק העיר חיפה כעיר תיירותית, כולל השתתפות בירידי תיירות המתקיימים בארץ ובעולם.
- 1.9 ייזום, ליווי שדרוג והקמת בתי מלון ואטרקציות תיירותיות בעיר חיפה.

2. כישורים נדרשים:

- 2.1 בעל תואר אקדמי באחד המקצועות הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מינהל ציבורי, הנדסה, או בעל תואר אקדמי אחר בתחום עיסוקה העיקרי של העמותה; ובנוסף:
- 2.2 בעל ניסיון של 5 שנים לפחות באחד מאלה:
 - א. בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי.
 - ב. בכהונה ציבורית או בתפקיד בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים.
 - ג. בתפקיד בכיר בתחום עיסוקיה העיקריים של העמותה.
- 2.3 חרף האמור, מובהר כי במקרים חריגים ניתן לבחור במי שלא מתקיים בו התנאי האמור בסעיף 2.1 לעיל ובלבד שהוא בעל תואר אקדמי אחר ובאם הוא בעל ניסיון מצטבר של 10 שנים לפחות גם בתפקיד או בכהונה, כאמור בסעיף 2.2, שמתוכן 5 שנים לפחות בגופים בעלי היקף פעילות שאינו נופל מזה של העמותה ובתחום שהינו במסגרת עיסוקיה העיקריים של העמותה, וועדת הבחינה אישרה שקיימים נימוקים מיוחדים לבחירה כאמור.

העמותה לתיירות ונופש חיפה מבקשת לקבל הצעות למשרת מנהל כללי

3. עדיפות תינתן למועמדים העומדים בדרישות הנוספות שלהלן:

- 3.1 היכרות ידע וניסיון קודם ומוכח בניהול גוף עסקי ו / או ציבורי בתחומי עיסוקה של העמותה.
- 3.2 ידע וניסיון קודם ומוכח בייזום, ניהול, שיווק, הובלה וביצוע פרויקטים בתחום התיירות בארץ ותיירות מחו"ל, כולל ניסיון מוכח בעריכת אירועים ופרויקטים בתחומי התיירות.
- 3.3 ניסיון והיכרות עם מערכות עירוניות ותאגידים עירוניים, משרדי ממשלה, רשויות ממשלתיות וגורמים עסקיים, והכרת מפת מוקדי התיירות בחיפה ובסביבותיה.
- 3.4 כושר אירגוני- מנהלי, ראייה מערכתית רחבה לרבות ניסיון, ועבודה בשעות גמישות ובלתי שגרתיות כולל שבתות וחגים.
- 3.5 ידע כלכלי, הבנת דוחות כספיים ויכולת מוכחת בניהול תקציבים בהיקפים משמעותיים.
- 3.6 יכולת מוכחת לכושר לניהול מו"מ עם גורמים עסקיים, ממשלתיים וציבוריים בדרג בכיר וקבלת החלטות בכלל, ועם גופי תיירות ציבוריים ופרטיים הן בארץ והן בעולם.
- 3.7 יחסי אנוש טובים, כושר הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה, גישת שירות גבוהה התואמת את דרישות ואופי התפקיד
- 3.8 ידיעת השפה העברית והאנגלית על בורין, ידיעת שפות נוספות – יתרון.
- 3.9 ממלא התפקיד יתגורר בחיפה.

4. תנאי העסקה:

- 4.1 חוזה העסקה אישי עפ"י שכר מנכ"ל עמותה עירונית, בהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד הפנים, וכפי שיאושרו על ידי הגורמים הרלוונטיים עפ"י כל דין ונוהל.

5. אופן הגשת המועמדות:

- 5.1 יש להגיש המועמדות בצירוף המסמכים הנלווים, באמצעות דואר רשום או הגשה ידנית (אין לשלוח מסמכים בפקסימיליה ואו באמצעות דוא"ל) וזאת במעטפה סגורה לידי וועדת הבחינה למנהל הכללי של "העמותה לתיירות ונופש חיפה, עד ליום 7.6.2015 שעה 12:00, בכתובת שד' בן גוריון 48 חיפה.
 - 5.2 לפניה יצורפו תעודות ואישורים להוכחת העמידה בתנאי הסף והמלצות ממעסיקים קודמים. כמו כן יש לצרף קו"ח (כולל דרכי התקשרות), בצירוף תצלום ת"ז של המועמד. קו"ח יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד.
 - 5.3 וועדת הבחינה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מאחד המועמדים, כולם או חלקם להבחן במבחני התאמה, במסגרת הגופים העוסקים בכך.
 - 5.4 לגבי מועמדים שיגיעו לשלב מתקדם בתהליך המיון ועדת הבחינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מידע מהממליצים / או ממעסיקים קודמים.
- מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו החברה תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.

6. שונות:

- 6.1 רק פניות מתאימות תענינה.
- 6.2 טלפון לביורורים וקבלת פרטים נוספים 04-8558111, שם אשת הקשר סיגל זריהן מזכירת העמותה.